UNA GUÍA DE NUESTROS SERVICIOS

TRILLIUM

SERVIMOS A WASHINGTON
(CONDADOS DE KING, PIERCE, CLARK, KITSAP Y YAKIMA)

www.TRILLIUM.ORG

1. CONTENIDOS

1. Bienvenido a los servicios de empleo de Trillium
2. Nuestra primera reunión
3. Servicios que ofrece Trillium
    Empleo
    - Descubrimiento y planificación
    - Evaluación
    - Desarrollo laboral
    - Orientación laboral
    - Avance profesional

    Inclusión comunitaria
    - Descubrimiento
    - Desarrollo comunitario
    - Progreso de la inclusión

    Recursos y apoyos adicionales
    Auditoría de seguridad

- Roles y expectativas

4. Cómo se pagan los servicios
5. Políticas de Trillium
6. Personal de Trillium
7. Proceso de resolución de quejas

TRILLIUM

Si desea este manual en otro idioma o formato, póngase en contacto con nosotros.

Rev. septiembre 2024

1. BIENVENIDO A LOS SERVICIOS DE EMPLEO DE TRILLIUM

Gracias por considerar a Trillium como su proveedor de empleo e inclusión comunitaria. Nos dedicamos a ayudar a las personas a encontrar trabajos y conexiones comunitarias que se ajusten a sus habilidades e intereses, y ayudamos a los empleadores a construir una fuerza laboral sólida. Nuestros servicios se centran en la persona, y apoyaremos su éxito a nivel individual.

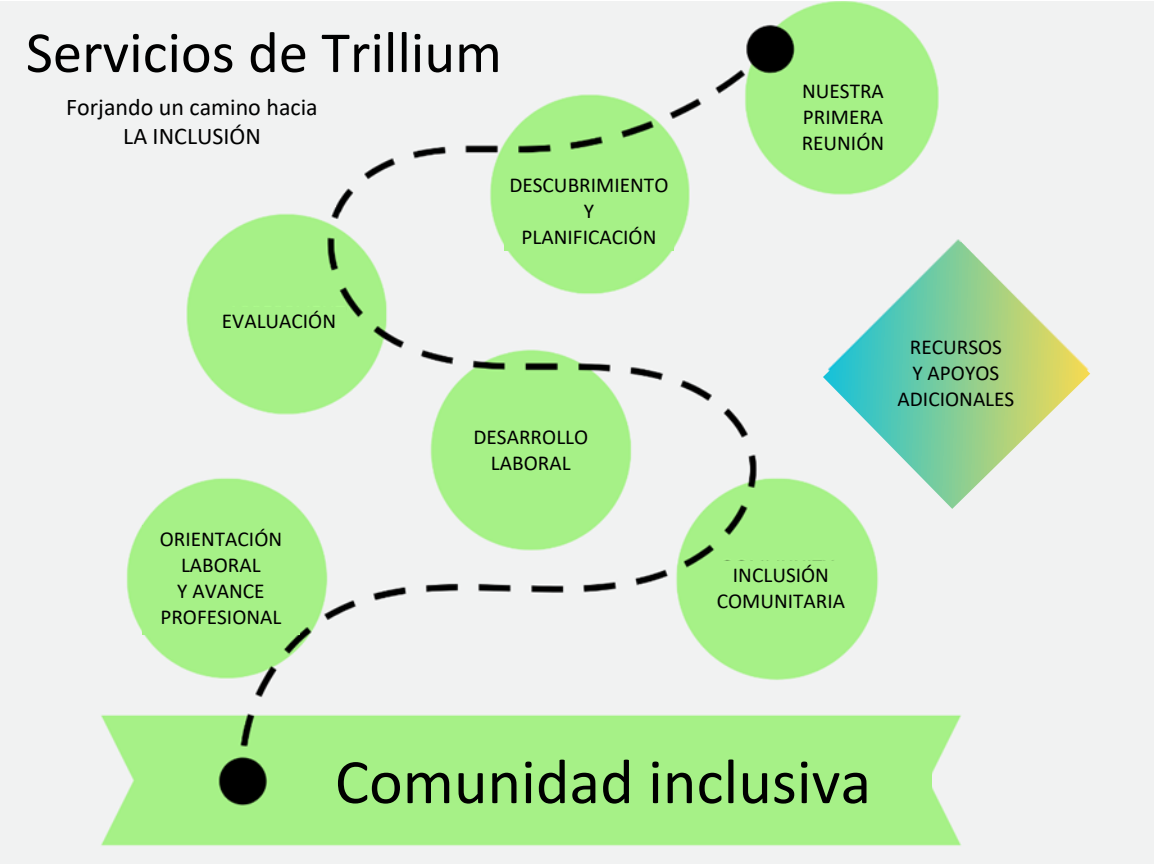
La misión de Trillium es promover una comunidad inclusiva y oportunidades de empleo. Desde 1983, hemos fomentado la inclusión laboral para personas con discapacidades. Actualmente prestamos servicios en los condados de King, Pierce, Clark, Kitsap y Yakima.

Esperamos que este manual explique nuestros servicios y establezca expectativas claras para nuestra colaboración. Gracias nuevamente por considerar a Trillium como proveedor de empleo e inclusión comunitaria.

2. NUESTRA PRIMERA REUNIÓN

En nuestra primera reunión cubriremos gran parte de la información de este manual. Será una oportunidad para que le expliquemos quiénes somos, cómo lo apoyamos y cómo funciona el proceso. Para nosotros, conocerlo a usted, sus objetivos y su equipo de apoyo es la parte más importante de la reunión.

Queremos trabajar juntos para que alcance sus objetivos comunitarios y laborales. ¿Le gusta trabajar con otras personas o solo? ¿En interiores o al aire libre? ¿A tiempo completo o parcial? ¿Qué le apasiona? Estas son algunas de las cosas de las que hablaremos en nuestra primera reunión.



A continuación, desarrollaremos juntos un plan que guíe nuestras actividades y servicios. Este plan se adaptará a sus objetivos individuales y a los servicios y el apoyo que ofrecemos.

3. SERVICIOS QUE OFRECE TRILLIUM

EMPLEO INDIVIDUALIZADO

Antes de contactar a las empresas en su nombre, necesitamos conocerlo mejor.

Descubrimiento y planificación

Ya sea que tenga un objetivo de empleo claro en mente o todavía esté explorando sus opciones, estamos aquí para ayudarlo. Queremos conocer sus habilidades, sus intereses y las circunstancias en las que tiene más éxito. Este proceso de descubrimiento incluye entrevistar a aquellos que lo conocen y observarlo en entornos comunitarios y domésticos diversos para aprender más sobre usted de distintas maneras.

Evaluación

Las evaluaciones le permiten probar diferentes tareas y entornos de trabajo. Encontraremos empresas en su comunidad para que pruebe trabajos. Estas evaluaciones lo ayudan a tener claro qué tipo de trabajos serían los mejores para usted, realizando el trabajo antes de comprometerse con un objetivo laboral.

Desarrollo laboral

Una vez que tengamos claro el tipo de tareas y el entorno en el que le gustaría trabajar, elaboraremos una lista de empresas de su comunidad para que Trillium se ponga en contacto con ellas. No contamos con una lista de empleos disponibles; nos acercamos a las empresas de la comunidad para encontrar el trabajo adecuado para usted.

Realizaremos muchas actividades de desarrollo laboral en su nombre, y en algunas ocasiones las hará junto con nosotros. Por ejemplo, podría haber una feria de empleo, o quizás quiera solicitar aplicaciones por su cuenta. Le informaremos sobre las empresas con las que nos estamos comunicando y el progreso que estamos haciendo. Esta parte puede llevar varios meses.

Cuando consiga un empleo, deberá hacer lo siguiente, y nosotros lo apoyaremos en el proceso:

- Deberá seguir las reglas del empleador durante el proceso de contratación. Esto puede incluir llenar formularios o formularios en línea, asistir a reuniones de orientación o recibir la capacitación necesaria. También podría implicar hacerse un examen de drogas o someterse a una verificación de antecedentes.
- Será necesario que planifique cómo se trasladará al trabajo y cómo regresará a

su casa. Trillium no ofrece servicios de transporte.

- Deberá conocer el código de vestimenta adecuado para su trabajo y llegar puntualmente. Puede ser necesario que compre un uniforme o ropa de seguridad requerida.
- Deberá trabajar según el horario que el empleador le asigne. Usted es un empleado de la empresa, por lo que ellos determinan el horario de trabajo, el salario y los beneficios. Esto podría significar que tenga que ajustar algunas de sus actividades o intereses personales.

Orientación laboral

Una vez que comience su trabajo, hablaremos con su empleador sobre el apoyo que necesitará para tener éxito. Será capacitado por su supervisor y compañeros de trabajo, y estaremos allí para ayudarlo a aprender sus tareas laborales y construir relaciones con sus compañeros.

Trillium continuará proporcionando orientación laboral para asegurarse de que usted y su empleador reciban el apoyo necesario para que tenga éxito y tenga oportunidades de avanzar en su carrera.

Nuestro objetivo es apoyarlo para que sea lo más independiente posible en su trabajo y ayudar a crear un ambiente en el que se sienta respaldado y seguro. Brindamos apoyo individualizado para lograr este objetivo, lo cual incluye, entre otros aspectos, el diseño de herramientas, la implementación de adaptaciones y la garantía de que sus compañeros de trabajo y supervisores estén capacitados para brindarle el apoyo necesario. Este proceso de reducción gradual del apoyo se comunicará con usted, su supervisor y el personal de Trillium, con el fin de realizar seguimientos periódicos con usted y su supervisor según sea necesario, al menos una vez al mes.

El personal de Trillium siempre estará disponible como un recurso para usted y su empleador. Si en algún momento tiene dificultades con una de sus tareas o está aprendiendo una nueva, el personal de Trillium estará disponible para ofrecerle apoyo.

Avance profesional También estamos disponibles para apoyar cualquier objetivo de avance profesional que pueda tener, como aumentar sus horas de trabajo, obtener un aumento de sueldo o buscar un nuevo empleo o segundo empleo.

INCLUSIÓN COMUNITARIA

Los servicios de inclusión comunitaria apoyan a las personas para que desarrollen relaciones, participen en actividades y adquieran habilidades dentro de sus comunidades. Trillium ve las actividades de inclusión comunitaria como un complemento para los objetivos profesionales de cada persona; ayudan a crear una vida plena en la que puedan sentirse parte y contribuir tanto en su trabajo como en su comunidad.

Los servicios de inclusión comunitaria (IC) lo apoyarían para:

- contribuir a su comunidad mediante trabajo voluntario, participación en juntas o consejos, defensa de causas o cualquier otra forma de participación cívica;
- aprender, practicar y aplicar habilidades que fomenten la inclusión en su comunidad;
- realizar actividades educativas o de desarrollo de habilidades fuera de las actividades relacionadas con el avance profesional, y
- establecer o fortalecer relaciones mediante la participación en actividades o intereses que le apasionen.

Las actividades exitosas de inclusión comunitaria darán como resultado una mayor red de personas y oportunidades comunitarias en su vida. Más personas conocerán y experimentarán sus habilidades y talentos.

Nuestro enfoque para los servicios de inclusión comunitaria será similar al de nuestros servicios de empleo:

Descubrimiento: aprenderemos qué le apasiona, en qué le gustaría involucrarse más, qué siente que le falta en su vida actualmente, qué apoyos lo acercan más al éxito y qué intereses le gustaría explorar.

Desarrollo comunitario: lo apoyaremos en la exploración de oportunidades para enfocarse en sus intereses. Esto puede incluir investigar a las organizaciones que coincidan con sus intereses, crear una red de relaciones a su alrededor, probar nuevas actividades y desarrollar las habilidades necesarias para participar en su comunidad.

Avance de la inclusión: la IC está destinada a la conexión y la construcción de relaciones entre usted y personas sin discapacidades que no reciben compensación por brindarle servicios. Desde Trillium, reduciremos gradualmente nuestra participación a medida que se integre a su actividad comunitaria, para que quede conectado de forma más directa con las personas y organizaciones de su comunidad. Cuando logre hitos en sus objetivos,

lo ayudaremos a identificar nuevos objetivos y lo apoyaremos para alcanzarlos. Si se enfrenta a desafíos o sus planes cambian, lo ayudaremos a encontrar soluciones o a crear un nuevo plan para la inclusión comunitaria.

Nuestro personal de Empleo e Inclusión Comunitaria trabajará conjuntamente para apoyar sus objetivos de pertenencia y contribución a la comunidad. Si recibe servicios de inclusión comunitaria de otra agencia, Trillium solicitará una autorización para poder contactar a esa agencia y brindarle el mejor apoyo posible.

Recursos y apoyos adicionales

Cada persona que atendemos tiene un recorrido único en lo que respecta al empleo y la inclusión comunitaria. Nos esforzamos por garantizar que nuestros servicios estén adaptados a sus objetivos, valores y necesidades de apoyo específicos. El personal de Trillium trabajará con usted para conectarlo con otros servicios y apoyos fuera del rol de consultor de inclusión o empleo, ya que existen apoyos que tal vez no estemos capacitados o cualificados para proporcionar. Estos apoyos pueden incluir ayuda con el transporte, apoyo para el uso de baños, apoyo médico, equipos adaptativos, planificación de beneficios, apoyo residencial, estrategias de comportamiento adaptativo y la provisión de representantes de pago, navegadores culturales o tecnología asistiva.

Aunque no proporcionamos estos servicios en Trillium, estamos de su lado para ayudarlo a obtener lo que necesita y que pueda acceder plenamente a su comunidad. A menudo colaboramos estrechamente con gerentes de casos de la Developmental Disabilities Administration (DDA, Administración de Discapacidades del Desarrollo), planificadores de beneficios, especialistas en comportamiento, consejeros de rehabilitación vocacional de la Division of Vocational Rehabilitation (DVR, División de Rehabilitación Vocacional), proveedores de servicios residenciales o cuidado personal y otros, para asegurarnos de que tenga lo que necesita para participar en su comunidad y lugar de trabajo de la manera más independiente posible.

Nuestro trabajo es encontrar un buen entorno donde pueda desarrollar habilidades, contar con las adaptaciones necesarias y construir relaciones con las personas de su trabajo o actividad comunitaria que apoyen su éxito. En última instancia, si hacemos bien nuestro trabajo, no siempre necesitará la presencia del personal de Trillium.

Auditoría de seguridad

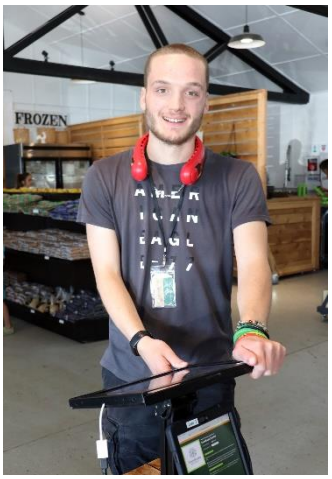
La seguridad es importante. Nuestro objetivo es garantizar que sus oportunidades de empleo y comunitarias sean seguras y que reciba el apoyo necesario en esos entornos.

Como no siempre estaremos con usted, utilizamos una auditoría de seguridad para planificar una experiencia segura.

Mediante la auditoría de seguridad, identificaremos problemas de seguridad específicos del entorno y las tareas, recopilaremos opiniones de sus compañeros de trabajo y de su equipo de apoyo, y construiremos un plan juntos. Algunos ejemplos de lo que abordamos en las auditorías de seguridad incluyen los protocolos de seguridad y equipos en el lugar de trabajo o la organización, así como el apoyo para preocupaciones específicas, como las convulsiones o las discapacidades sensoriales. Revisaremos esto con usted cada año, ya que las circunstancias pueden cambiar.

4. ROLES Y EXPECTATIVAS

BUSCADOR DE EMPLEO



Expectativas

Su búsqueda de empleo y su futuro trabajo deben ser su prioridad sobre los deportes, las actividades, el voluntariado y el tiempo con amigos. Recuerde que encontrar trabajo llevará tiempo. Una vez que consiga un empleo, puede que deba reorganizar sus actividades para ajustarse a su horario laboral.

Cuando nos reunamos para encontrarnos con una empresa, asistir a un evento o participar en entrevistas, esperamos que se vista de manera adecuada para la ocasión. Podemos ofrecerle sugerencias para que cause una primera impresión excelente.

La realidad de un primer empleo

Su primer trabajo puede no ser el trabajo de sus sueños, pero esperamos que sea un paso valioso en esa dirección, ayudándolo a adquirir experiencia y calificaciones. Lo ayudaremos a aprovechar al máximo cada empleo para desarrollar habilidades y determinar los próximos pasos en su trayectoria profesional.

Comunicación con los empleadores

El personal de Trillium está disponible para ayudar con la comunicación entre usted y su empleador. Trillium lo apoyará con solicitudes de tiempo libre, aumento de horas de trabajo, cambios en el horario, etc.

FAMILIAS, TUTORES Y APOYO RESIDENCIAL

Expectativas

Necesitaremos su apoyo para asegurar el mayor éxito posible. Este apoyo puede incluir compartir su conocimiento sobre fortalezas, pasiones y cosas que deben evitarse. Puede apoyar a la persona en su preparación (ropa, disposición) para entrevistas, trabajos y citas, y ayudar a organizar el transporte. Otro apoyo clave tiene lugar cuando hacemos lluvias de ideas sobre las empresas a las que podríamos contactar. Muchos empleos se

consiguen mediante contactos, por lo que su red de amigos y familiares es valiosa. Piense en personas que conozca que sean dueñas o trabajen en diferentes empresas, tiendas, restaurantes u otros lugares con los que tenga conexiones en la comunidad. Proporcione a Trillium la información de contacto y ellos harán el seguimiento con la persona y lo mantendrán actualizado.

Esperamos que fomente la apertura a explorar una variedad de tipos de trabajos, horarios laborales, empresas y un área geográfica amplia, para maximizar las oportunidades.

El trabajo debe tener prioridad sobre las actividades extracurriculares y voluntarias. Esto puede implicar reprogramar otras actividades para evitar que interfieran con el trabajo. El horario laboral se determina según las necesidades de la empresa, por lo que, aunque el personal de Trillium puede abogar por ciertos horarios, el horario de trabajo lo determina en última instancia la empresa. Las horas de trabajo pueden incluir noches, fines de semana o días festivos. No se debe solicitar tiempo excesivo de vacaciones. La asistencia es una forma importante de demostrar compromiso con el puesto.

Comunicación con el empleador

Si tiene alguna pregunta o inquietud que tratar con un empleador, por favor informe al personal de Trillium para que podamos apoyar conversaciones exitosas y soluciones, en lugar de acercarse usted mismo al supervisor o empresa. Puede resultar confuso para un empleador que varias personas representen las necesidades de sus empleados.

5. ¿CÓMO SE PAGAN LOS SERVICIOS?

Existen diferentes fuentes de financiamiento disponibles para pagar los servicios de Trillium. Nuestro personal está disponible para orientarlo sobre la opción que sea más adecuada para su situación específica.

Division of Vocational Rehabilitation (DVR)

La Division of Vocational Rehabilitation suele ser la primera fuente de financiamiento para los servicios de empleo. Cuando se confirme que cumple con los requisitos para acceder a los servicios de la DVR, nos reuniremos con el personal de la DVR para elaborar un plan de servicios que detalle los servicios específicos que Trillium le ofrecerá (descubrimiento, evaluación, inserción laboral, capacitación intensiva y orientación laboral). Los recursos y el financiamiento a través de la DVR son temporales, y la DVR no cubre el apoyo a largo plazo.

Developmental Disabilities Administration (DDA) y servicios del condado

Una vez que se cumpla el plazo de los recursos limitados temporalmente de la DVR, es posible que cumpla los requisitos para recibir servicios a través de su condado. Trillium tiene contratos con los condados para proporcionar servicios de empleo e inclusión comunitaria a largo plazo en colaboración con la DDA. Póngase en contacto con su administrador de casos de la Developmental Disabilities Administration para averiguar si cumple los requisitos.

Pago privado

Algunas personas no cumplen con los requisitos para los servicios de la DVR y la DDA o servicios del condado, por lo que ofrecemos la opción de pagar por nuestros servicios de manera privada.

6. POLÍTICAS DE TRILLIUM

Derechos del cliente: como receptor de nuestros servicios, tiene muchos derechos, que incluyen, pero no se limitan a:

- crear sus propios objetivos laborales y planes de servicio;
- ser tratado con dignidad y respeto;
- solicitar que se le explique la información nuevamente o en diferentes maneras o idiomas;
- que su información personal sea tratada de manera cuidadosa;
- involucrar a otras personas (familiares, abogados, etc.) en la planificación, y
- recibir protección contra abusos, discriminación o explotación.

También nos gustan estos videos sobre los derechos del cliente creados por People First of Washington https://informingfamilies.org/pf-rights/

Para obtener detalles completos sobre los derechos del cliente que Trillium respeta, visite https://www.dshs.wa.gov/sites/default/files/DDA/dda/documents/policy/policy5.06.pdf

Confidencialidad: toda la información en sus registros se mantendrá confidencial y segura en una base de datos protegida por contraseña. Requerimos su consentimiento por escrito o el de su tutor legal para compartir la información con otras personas.
No discriminación: no discriminamos por motivos de raza, color, origen nacional, género, edad, religión, credo, estado civil, discapacidad, orientación sexual o la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física en la prestación de nuestros servicios.

Acceso a los registros: usted, su tutor legal y los financiadores (la DVR, la DDA, el condado) tienen derecho a revisar sus archivos. El tutor legal de un cliente puede revisar el archivo sin necesidad de permiso por escrito. El padre o la madre, si no son tutores legales, deben contar con el permiso por escrito del cliente o del tutor para revisar los archivos. El personal proporcionará la documentación solicitada o acceso a los archivos dentro de los tres días hábiles siguientes a la solicitud por escrito.

Elegibilidad para los servicios: Trillium Employment Services sostiene que todas las personas tienen potencial laboral; no se utilizará una evaluación formal de habilidades vocacionales para determinar la elegibilidad de una persona para nuestro servicio. Para determinar la elegibilidad, un gerente de programa se fijará en lo siguiente:

- La persona debe tener 21 años o más y no estar matriculada en la escuela. Las excepciones son los clientes de los programas Job Foundations (Fundamentos laborales) y School To Work (De la escuela al trabajo), así como otras situaciones que el gerente de programa pueda autorizar si el cliente tiene opciones de financiamiento.
- La persona debe mostrar motivación para trabajar y participar en actividades que lleven a un empleo.
- La persona debe contar con apoyo en el entorno doméstico o con un defensor personal dispuesto a ayudar con las habilidades necesarias para acceder al trabajo en la comunidad.
- La persona debe tener transporte o la capacidad de pagar el transporte hacia y desde el trabajo.
- La persona debe contar con financiamiento para los servicios.

Finalización de los servicios de Trillium: usted tiene derecho a seleccionar su proveedor de servicios, lo que incluye la terminación de los servicios con nosotros. Si durante nuestra experiencia juntos se determina que no estamos cumpliendo con sus necesidades o que ya no se cumplen los criterios para los servicios mencionados, podríamos dar por finalizados los servicios que le brindamos.

Servicios esenciales: en caso de emergencia, Trillium continuará proporcionando los servicios esenciales necesarios para las personas a las que servimos, para prevenir un peligro para la vida, la salud o la seguridad de todos. Estos servicios esenciales serán limitados y probablemente no cubrirán todo el apoyo y los servicios a los que está acostumbrado.

7. PERSONAL DE TRILLIUM

¡Nuestro equipo está aquí para apoyarlo! Normalmente, las características que Trillium busca en sus empleados incluyen creatividad, compasión, deseo de aprender, buena iniciativa, profesionalismo y adaptabilidad al cambio. También nos esforzamos por contratar personas con diversos antecedentes, ya que creemos que esto hace que nuestros equipos sean más fuertes.

Capacitación del personal: invertimos mucho en la capacitación del personal para asegurarnos de que reciba un gran servicio. Vamos más allá de la capacitación requerida para garantizar que el personal aprenda estrategias nuevas para apoyar su participación en la comunidad y el éxito laboral. La capacitación incluye instrucción sistemática, descubrimiento, desarrollo laboral, primeros auxilios y RCP, apoyo conductual positivo, primeros auxilios en salud mental y capacitación en respuesta adecuada.

Colaboración del personal: aunque cuente con una persona de Trillium asignada, trabajamos en equipo, por lo que puede haber varios miembros del personal que trabajen en su nombre o lo apoyen en su empleo. Nuestra colaboración garantiza que reciba los mejores servicios, aprovechando las habilidades diversas de nuestro equipo. Puede encontrar información sobre nuestro personal en nuestro sitio web.

Cuando haya un cambio de personal, nos esforzaremos por garantizar una transición cuidadosa, pero es posible que no podamos atender solicitudes específicas sobre el personal.

8. PROCESO DE RESOLUCIÓN DE QUEJAS

Estamos aquí para servirle, y si no está satisfecho con nuestros servicios, queremos saberlo. Si no nos estamos comunicando de la manera que desea, si tiene dificultades con el personal de Trillium o si está molesto por algo, por favor comuníquenoslo para que podamos tomar medidas al respecto.

Trillium respeta plenamente el derecho de las personas a expresar quejas sobre cualquier tema, ya sea sobre relaciones laborales, políticas de programas u operaciones. Se fomentará y apoyará la expresión de estas preocupaciones sin que la persona sufra repercusiones negativas o represalias.

Hable con su persona de contacto de Trillium, su supervisor o un director de programa sobre sus inquietudes. Intentaremos resolver con usted cualquier asunto que nos plantee. Esto se considera una **queja informal**. El personal investigará cualquier queja informal en un plazo de 48 horas y se comunicará con todos los involucrados sobre cómo resolver el problema. A veces, organizar una reunión con todos los involucrados puede ayudar a aclarar las cosas.

Si considera que el problema no se ha resuelto después de reunirse con el personal de Trillium y sus supervisores, puede hablar con el director ejecutivo de Trillium, ya sea en persona, por teléfono o por escrito. Esto se considerará una **queja formal**. El director ejecutivo investigará su queja formal en un plazo de cinco días hábiles y luego usted recibirá un informe escrito sobre cómo se resolvió su problema.

Si el problema aún no se resuelve, usted y el director ejecutivo escogerán un comité de tres personas para escuchar su queja y mediar en su resolución. Al menos una de las personas del comité deberá no estar afectada por el resultado para garantizar que se actúe de manera justa. Debería recibir retroalimentación por escrito de este comité dentro de los 30 días siguientes. Puede contar con la presencia de sus padres, defensores, personal residencial o un gestor de recursos durante este proceso. Si se involucra una mediación externa, los financiadores del servicio (la DVR, la DDA, el condado) serán notificados.

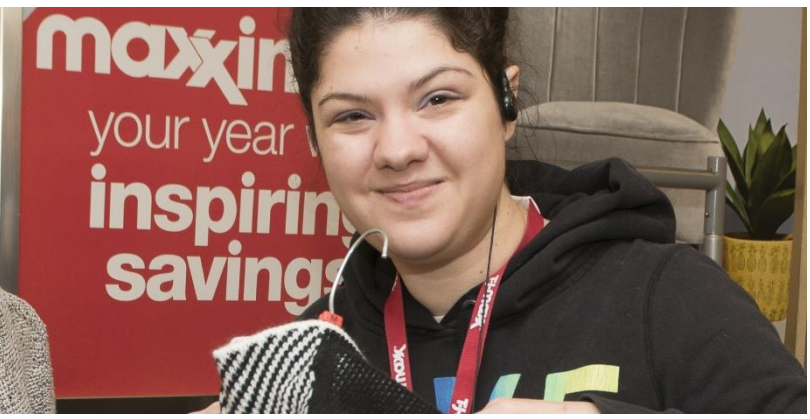
Si su queja es sobre el director ejecutivo, puede contactar a un miembro de la Junta Directiva de Trillium. En cualquier momento durante este proceso, también puede recurrir a otros canales legales. Si la queja está relacionada con discriminación y siente que no ha sido resuelta, puede contactar a:

DSHS Office of Equal Opportunity/OCR
P.O. Box 45839 | Olympia, WA 98504-5839 Teléfono: 1.800.521.8060 | TDD: 1.800.521.8061

Si no podemos resolver sus inquietudes, tiene la opción de elegir un proveedor de empleo diferente, y cooperaremos con su nuevo proveedor para una transición sin inconvenientes.

CONTACTAR A TRILLIUM

Oficina al servicio del condado de King: 201 Auburn Way N, Suite B Auburn, WA 98002 Tel: (253) 735-1553	**Oficina al servicio del condado de Pierce:** 400 S Meridian, Suite 1B Puyallup, WA 98371 Tel: (253) 446-7510
Oficina al servicio del condado de Kitsap: 3501 NW Lowell St, Suite 101 Silverdale, WA 98383 Tel: (360) 698-6659	**Oficina al servicio del condado de Clark:** 5109 NE 82nd Ave, Suite 200 Vancouver, WA 98662 Tel: (360) 567-3053
Oficina al servicio del condado de Yakima: 1101 W Yakima Ave Suite 101 Yakima, WA 98902 Tel: (253) 735-1553 ext. 2037	**Nuestras oficinas suelen estar abiertas de 9:00 a. m. a 4:30 p. m. de lunes a viernes.** *Es recomendable que llame con anticipación, ya que nuestro equipo se encuentra mayormente fuera, en la comunidad.*
También estamos disponibles en: • TDD: 7-1-1 • www.trillium.org • facebook.com/ TrilliumEmploymentServices *Manténgase en contacto con nosotros siguiéndonos en Facebook, LinkedIn e Instagram.* *En nuestro sitio web, puede ver las biografías de nuestro personal, encontrar recursos y suscribirse a nuestro boletín electrónico.*	**¡Esperamos poder ayudarle a alcanzar sus objetivos laborales y de inclusión comunitaria!** TRILLIUM


your year
inspirin
savings